Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	**Carlo Milli**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 Settembre 1971

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Nov. 2012 - Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana – Via Roma, 67, 56126 Pisa PI
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Sistema Sanitario Regione Toscana
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Membro della Direzione Aziendale, con diretto riporto al Direttore Generale, e responsabilità di definizione e realizzazione degli indirizzi strategici aziendali. Interazione continua con Direzione Sanitaria nella definizione di percorsi gestionali (operations) condivisi. Membro attivo dei vari comitati di indirizzo e gestione previsti dal Regolamento Aziendale. Direzione ed organizzazione dei servizi tecnici ed amministrativi dell'Azienda, con il supporto delle competenti strutture di riferimento ed in conformità agli indirizzi strategici aziendali. Responsabile dei processi dell'area amministrativa e dell'area "non clinica", fra cui: finanza, gestione risorse umane, gestione patrimonio immobiliare e facility management, Supply Chain, acquisti e logistica. Responsabile Transizione Digitale (RTD). Diretta responsabilità di specifici progetti strategici, in particolare: ● Modello di controllo gestionale del Centro Multidisciplinare di Chirurgia Robotica; ● Realizzazione di partnership pubblico privato; ● Sviluppo funzione marketing e nuove opportunità di fundraising; ● Sviluppo Modello di Controllo Interno e costituzione nuova funzione di Internal Audit; ● Internazionalizzazione dell'Azienda attraverso anche la realizzazione di accordi e partnership all'estero.
Date (da – a)	Set 2011 – Ott 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Firenze (ASL 10) - Piazza Santa Maria Nuova, 1, 50122 Firenze FI
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Sistema Sanitario Regione Toscana
• Tipo di impiego	Vice Direttore Amministrativo - Direttore Dipartimento Amministrazione, Finanza e PGBS; Direttore Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza; Direttore (a.i.) Struttura Semplice Gare Lavori Pubblici.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile programmazione e gestione economico finanziaria dell'Azienda con particolare riferimento a: ● Presidio ed organizzazione del modello contabile dell'Azienda;

- Contabilità Generale e Bilancio;
- Programmazione finanziaria (incassi e pagamenti) - Gestione finanziaria e monitoraggio;
- Fiscale (adempimenti e dichiarativi periodici, pareri fiscali);
- Piano investimenti;
- Contabilità Clienti e Fornitori.

Responsabile programmazione e gestione acquisti beni e servizi e coordinamento rapporti con Centrale Acquisti di Area Vasta (Estav).
Responsabile gestione e coordinamento delle attività amministrative connesse alla gestione delle gare d'appalto per i lavori pubblici.
Responsabile progetti speciali, tra i quali, "Introduzione e sviluppo Modello Organizzativo 231" e "Fatturazione elettronica".

• Date (da – a)	Feb 1998 – Ago 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte Consulting (già Arthur Andersen) - Piazza Malpighi, 4, 40123 Bologna BO
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e servizi professionali
• Tipo di impiego	Director – Dirigente (CCNL Industria da settembre 2002) con riporto diretto all'Amministratore Delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione progettualità complessa con riferimento ai seguenti ambiti: ● Realizzazione piani strategici; ● Studio e valutazione start up di servizi; ● Gestione integrazioni post fusione societarie; ● Disegno ed implementazione di sistemi di controllo interno e modelli di controllo di gestione e di misurazione dei rischi; ● Check up organizzativi, dimensionamenti e riorganizzazioni delle strutture aziendali; ● Programmi di Cost Reduction; ● Revisione modelli operativi e processi amministrativi; ● Integrazione processi di gestione degli acquisti (ciclo passivo e realizzazione investimenti); ● Corporate Governance; ● Revisione di bilancio. Gestione delle risorse professionali assegnate ed impegnate sui progetti e monitoraggio percorso di sviluppo professionale delle stesse. Responsabile del coordinamento dei servizi per il principale cliente dell'Azienda (Primario Gruppo nazionale del settore finanziario).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2012 - 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi delle Aziende Sanitarie istituito ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e del DM 01/08/2000 (tot. 160 ore)

• Date (da – a)	2009 - 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte Consulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma formazione manageriale Deloitte Consulting (tot. 105 ore) articolato in : ● Core Learning school: Gestione risorse umane, Gestione dei Conflitti, Comunicazione efficace, Gestione Cambiamento; ● Service Line Learning school: Business Plan e Financial Modelling, Performance Management e Controllo di Gestione, Cost Management e Cost Reduction, Analisi e gestione Processi, Capital Budget e Portfolio Management, Corporate Governance, Lean Six Sigma.

• Date (da – a)	1990 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale	110/110 e lode

Docenze

• Date (da – a)	2016 – oggi
• Nome istituto di istruzione e tipologia di formazione	Università Politecnica delle Marche – Corso di perfezionamento: Management delle organizzazione sanitarie a rete
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Docente responsabile del Modulo "Programmazione e Budget"

• Date (da – a)	2014 – oggi
• Nome istituto di istruzione e tipologia di formazione	Università di Pisa - Master Universitario post laurea Management Aziende Sanitarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Docente responsabile del Modulo "Il Sistema di Controllo Interno nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere"

• Date (da – a)	2011 – 2013
• Nome istituto di istruzione e tipologia di formazione	Università di Pisa - Master Universitario post laurea in Finanza e Controllo di Gestione
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	*Docente responsabile del Modulo "Governo economico della crisi: turnaround, ristrutturazione e risanamento aziendale "*

Pubblicazioni

• Data (anno pubblicazione)	Dic. 2021
• Rivista/ Libro	Journal of Biogeneric Science and Resaerch
Autori	*Angelo Baggiani, Grazia Luchini, Michele Cristofano, **Carlo Milli**, Maria Carola Martino, Federica Marchetti, Costanza Bisordi, Niccolò Grassi, Marina Mannocci, Monica Scateni, Stefano Gaffi, Silvia Pagliantini, Giulia Gemignani, Elena Lucaccini, Giulio Pieve, Matteo Filippi, Michele Totaro, Silvia Briani*
• Titolo della pubblicazione	Management of Hospital Overcrowding during the Second Wave of COVID-19 Pandemic in Pisa (Italy) before Vaccination Campaign: from Medical Stays to Low and Intermediate Cares

• Data (anno pubblicazione)	Ott. 2021
• Rivista/ Libro	Surgical Endoscopy
Autori	*Gregorio Di Franco, Valentina Lorenzoni, Matteo Palmeri, Niccolò Furbetta, Simone Guadagni, Desirée Gianardi, Matteo Bianchini, Luca Emanuele Pollina, Franca Melfi, Domenica Mamone, **Carlo Milli**, Giulio Di Candio, Giuseppe Turchetti, Luca Morelli*
• Titolo della pubblicazione	Robot-assisted pancreatoduodenectomy with the da Vinci Xi: can the costs of advanced technology be offset by clinical advantages? A case-matched cost analysis versus open approach

• Data (anno pubblicazione)	Ago. 2021
• Rivista/ Libro	Igiene e Sanità Pubblica
Autori	***Milli C.**, Molinari L., Giannetti I., Frassi D., Totaro M., Pagliantini S., Luchini G., Briani S., Baggiani A.*
• Titolo della pubblicazione	Digitization and Virtual Healthcare in a teaching hospital (Pisa, Italy) during COVID-19 emergency - Digitalizzazione e Virtual Healthcare nell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (AOUP) ai tempi dell'emergenza COVID-19

• Data (anno pubblicazione)	Feb. 2021
• Rivista/ Libro	Surgical Endoscopy
Autori	*Gregorio Di Franco, Andrea Peri, Valentina Lorenzoni, Matteo Palmeri, Niccolò Furbetta, Simone Guadagni, Desirée Gianardi, Matteo Bianchini, Luca Emanuele Pollina, Franca Melfi, Domenica Mamone, **Carlo Milli**, Giulio Di Candio, Giuseppe Turchetti, Andrea Pietrabissa, Luca Morelli*
• Titolo della pubblicazione	Minimally invasive distal pancreatectomy: a case-matched cost-analysis between robot-assisted surgery and direct manual laparoscopy

• Data (anno pubblicazione)	Nov. 2020

• Rivista/ Libro	Infection Control & Hospital Epidemiology
Autori	*Angelo Baggiani, Silvia Briani, Grazia Luchini, Mauro Giraldi, Jacopo Fernandez, Carla Collecchi, Matteo Filippi, Lucia Trillini, Domenica Mamone, Maria Carola Martino, Antonella Ciucci, Michele Cristofano, Antonella De Vito, Gabriella Pellegrini, Grazia Valori, Guglielmo Arzilli, Daniele Sironi, Tommaso Mariotti, Francesca Papini, Virginia Casigliani, Giuditta Scardina, Giacomo Visi, Beatrice Casini, Andrea Porrettq, Michele Totaro, Gaetano Privitera, and* ***Carlo Milli***
• Titolo della pubblicazione	Analysis of costs for pandemic management in a tertiary-care hospital in Italy: An investment for a more resilient structure

• Data (anno pubblicazione)	Ott. 2020
• Rivista/ Libro	International Journal of Environmental Research ad Public Health – Case Report
Autori	*Angelo Baggiani, Silvia Briani, Grazia Luchini, Mauro Giraldi,* ***Carlo Milli****, Alfonso Cristaudo, Lucia Trillini, Lorenzo Rossi, Stefano Gaffi, Giovanni Ceccanti, Maria Carola Martino, Federica Marchetti, Marinella Pardi, Monica Scateni, Simona Frangioni, Antonella Ciucci, Guglielmo Arzilli, Daniele Sironi, Francesco Mariottini, Francesca Papini, Virginia Casigliani, Giuditta Scardina, Giacomo Visi, Costanza Bisordi, Tommaso Mariotti, Beatrice Casini, Andrea Porretta, Lara Tavoschi, Michele Totaro, Gaetano Pierpaolo Privitera*
• Titolo della pubblicazione	Preparedness and response to the COVID-19 emergency: experience from the teaching hospital of Pisa, Italy

• Data (anno pubblicazione)	Dic. 2017
• Rivista/ Libro	Management Control
Autori	*L. Del Bene, A. De Vito,* ***C. Milli****, F. Guarracino*
• Titolo della pubblicazione	L'introduzione di un sistema di prezzi di trasferimento. Il caso dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

• Data (anno pubblicazione)	Set. 2017
• Rivista/ Libro	COINs (Creating Collaborative Innovation Networks) Detroit 2017
Autori	*Davide Aloini, Alessandro Stefanini, Peter Gloor, Riccardo Dulmin, Valeria Mininno, Luisa Pellegrini, Elisabetta Benevento, Matteo Ghilli,* ***Carlo Milli****, Marco Nerattini, Gabriella Pellegrini, Marzio Privato, Manuela Roncella and Carlo Tomassini*
• Titolo della pubblicazione	Interactions and Performance in Healthcare Teams: The Case of AUOP Breast Unit

• Data (anno pubblicazione)	Ott. 2016
• Rivista/ Libro	Frontiers in Oncology
Autori	*Giulia Veronesi, Robert Cerfolio, Roberto Cingolani, Jens C. Rueckert, Luc Soler, Alper Toker, Umberto Cariboni, Edoardo Bottoni, Uberto Fumagalli, Franca Mel ,* ***Carlo Milli****, Pierluigi Novellis, Emanuele Voulaz and Marco Alloisio*
• Titolo della pubblicazione	Report on First International Workshop on Robotic Surgery in Thoracic Oncology

• Data (anno pubblicazione)	Set. 2014
• Rivista/ Libro	Libro Bianco sulla Curruption in Sanità
Autori	***Carlo Milli*** *e aavv*
• Titolo della pubblicazione	Capitolo 10 "Proposta di uno strumento di monitoraggio del processo di acquisto in azienda"

• Data (anno pubblicazione)	Giu. 2014
• Rivista/ Libro	Libro Etica e Medicina, tra deontologia professionale e pratiche buone
Autori	***Carlo Milli*** *e aavv*
• Titolo della pubblicazione	Capitolo "Approccio etico alla gestione di Azienda"

Capacità e competenze personali

.

Madrelingua	**Italiano**
ALTRA LINGUA	**Inglese**

• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	FLUENTE
• Capacità di espressione orale	FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Direzione strutture organizzative complesse
- Elevate capacità relazionali e comunicative
- Ampia gamma di relazioni con ambiente interno ed esterno all'Azienda, tipicamente, Direzioni altre aziende del SSR e SSN, Assessorato regionale, Università, fornitori, rappresentanze sindacali, rappresentanti Enti Locali, organi di stampa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Gestione progetti ad alta complessità
- Healthcare Management
- Riorganizzazioni, gestione del Turnaround e Cost Reduction
- Pianificazione strategica e Business Planning
- Gestione operazioni di integrazione (post merger integration)
- Controllo di Gestione
- Controlli Interni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza dei principali sistemi operativi e dei più utilizzati software di office automation